

PATVIRTINTA

Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“
direktoriaus 2026 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. V-28

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – lopšelis-darželis) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialusis pedagogas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija;
 - 4.2. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą (ne mažiau kaip 60 valandų, 2 studijų kreditų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą programą);
 - 4.3. turėti skaitmeninio raštingumo žinių, gebėjimų ir supratimo: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklaušytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);
 - 4.4. privalo gerai mokėti lietuvių kalbą (išklaušytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);
 - 4.5. išmanyti pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 4.6. išmanyti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 4.7. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 4.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
5. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą, asmens duomenų apsaugą, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais įtraukijį, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą;
 - 5.2. darbo tvarkos taisyklėmis;

- 5.3. darbo sutartimi;
- 5.4. šiuo pareigybės aprašymu;
- 5.5. kitais lopšelio-darželio dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkos aprašais ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;
 - 6.2. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes ir juos taiko;
 - 6.3. padeda specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas individualių, pogrupinių ar grupinių pratybų metu, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, ugdymosi ypatumus;
 - 6.4. dalyvaudamas pritaikytų programų rengimo procese, pataria pedagogams kaip pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
 - 6.5. bendradarbiauja su lopšelio-darželio pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais;
 - 6.6. rengia ir naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
 - 6.7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, elektroninį dienyną;
 - 6.8. savo veiklos ataskaitas teikia Vaiko gerovės komisijai;
 - 6.9. dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos veiklos įsivertinimo vykdyme, renginiuose ir kt.;
 - 6.10. šviečia įstaigos bendruomenę specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;
 - 6.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
 - 6.12. privalo nuolat vykdyti smurto ir patyčių prevenciją vadovaujantis lopšelyje-darželyje patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašu. Įtaręs ar pamatęs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje nedelsdamas: įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; apie įtarimus arba konkretų smurto ar (ir) patyčių atvejį praneša lopšelio-darželio direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui, nesant galimybei pranešti lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai; esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 7. Specialusis pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, turimos informacijos konfidencialumą ir vaikų saugumą.

8. Specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą lopšeliui-darželiui atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir antrą egzempliorių gavau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)